



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองคลัง โทร ๐ ๒๕๙๐ ๘๔๒๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๘๔๖๐

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/๑๓๗๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยกรมสุขภาพจิต ได้จัดทำประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับใช้ในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กรมสุขภาพจิตขอให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแลตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

น.ต.

(บุญเรือง ไตรเรืองวรวัฒน์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง มาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดกรมสุขภาพจิต มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

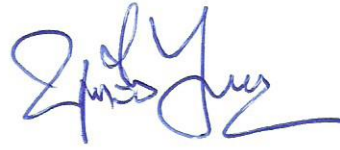
๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานในสังกัดนำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบท้ายนี้ ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้างตามวิธีปฏิบัติระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

น.ต.



(บุญเรือง ไตรเรืองวรวัฒน์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และกรรมการตรวจรับพัสดุ
(วงเงินตั้งแต่ ๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท)

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง มาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ทราบ

ลงนาม

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม

(ผู้อำนวยการ)

**หมายเหตุ ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน/โรงพยาบาล/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สังกัดกรมสุขภาพจิต

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(วงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง มาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจรับ)

ทราบ

ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจรับ)

ลงนาม
(ผู้อำนวยการ)

**หมายเหตุ ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน/โรงพยาบาล/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สังกัดกรมสุขภาพจิต

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย
จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมสุภาพจิต เรื่อง มาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ) (คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ) (คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ) (ผู้อำนวยการ)

**หมายเหตุ ข้อ ๑ ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน/โรงพยาบาล/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สังกัดกรมสุภาพจิต

ข้อ ๒ แบบฟอร์มนี้ใช้กับวิธีการสอบราคา/วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วิธีพิเศษ/วิธีกรณีพิเศษ